

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Правления
ОАО АКБ "ГАЗСТРОЙБАНК"
(Протокол № 34/2010 от «25» ноября 2010 года)

ПРАВИЛА предоставления в аренду сейфовой ячейки

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила предоставления в аренду сейфовой ячейки» (далее по тексту – «Правила») разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Центрального Банка Российской Федерации, внутренними документами ОАО АКБ "ГАЗСТРОЙБАНК".

1.2. Понятия и определения, используемые в Правилах:

Банк – Акционерный Коммерческий Банк «ГАЗСТРОЙБАНК» (Открытое акционерное общество), действующий на основании лицензии № 2919, выданной Банком России.

Клиент - физическое или юридическое лицо, использующее сейфовую ячейку в хранилище Банка, именуемую в дальнейшем «Ячейка», на основании Договора аренды, заключенного с Банком.

Договор - Договор аренды сейфовой ячейки с физическим лицом, Договор совместной аренды сейфовой ячейки (с отслеживанием условий допуска) или Договор аренды сейфовой ячейки с юридическим лицом, по которым Банк предоставляет в аренду Ячейки в хранилище.

Ячейка – запирающийся шкаф, имеющий повышенные защитные свойства и подлежащий передаче во временное возмездное пользование на основании Договора.

Ключ-1 – ключ, предназначенный для блокировки/разблокировки замка Ячейки. Хранится в Банке в течение всего действия Договора.

Ключ-2 – ключ, предназначенный для непосредственного открывания/закрывания Ячейки. Ключ-2 изготовлен в двух экземплярах, из которых один хранится у Клиента (клиентский Ключ-2), а другой - у Банка (банковский Ключ-2).

Тарифы - Тарифы за услуги по аренде сейфовых ячеек в хранилище ОАО АКБ "ГАЗСТРОЙБАНК", утвержденные Правлением Банка.

Страховой депозит - денежные средства, вносимые Клиентом на счет в Банке, списываемые Банком в безакцептном порядке в счет возмещения своих затрат в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств (своевременное освобождение Ячейки по истечении срока аренды Ячейки, либо возмещение расходов Банка, связанных с демонтажем замка и дверцы Ячейки из-за утраты (порчи) ключа, произошедших по вине Клиента и т.п.) по Договору.

Арендная плата – денежные средства, вносимые Клиентом на счет в Банке и списываемые Банком в безакцептном порядке за пользование Ячейкой, размер которых определяется Тарифами.

Операционный день – установленный Банком период времени, в течение которого Банк предоставляет Клиенту возможность доступа к Ячейке.

1.3. На Клиента и Банк распространяются все права, обязанности, требования и ответственность, определенные Договором и настоящими Правилами.

2. Условия аренды

2.1. Банк предоставляет Клиенту* в аренду Ячейку для хранения денег, других ценностей, документов и иных предметов. Замок ячейки открывается последовательно двумя разными ключами с их одновременным использованием. Ключ-1 предназначен для разблокировки Ячейки, клиентский Ключ-2 используется для непосредственного открывания Ячейки. Закрывается замок Ячейки только клиентским Ключом-2.

2.2. Запрещается хранить в Ячейке:

- оружие и боеприпасы;
- взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
- наркотические средства;
- яды и ядохимикаты;

* далее по тексту в настоящих Правилах термин «Клиент» включает также представителей и доверенных лиц Клиента, если специально не оговорено иное.

- радиоактивные вещества;
- скоропортящиеся продукты;
- иные вещества, могущие причинить вред имуществу Банка или содержимому Ячеек.

2.3. Банк вправе потребовать от Клиента предъявить уполномоченным сотрудникам Банка имущество, хранящееся в Ячейке, в случае наличия веских оснований полагать, что Клиент нарушил требования п. 2.2. настоящих Правил.

2.4. Если у Банка имеются веские основания полагать, что имущество, хранящееся в Ячейке, представляет реальную угрозу безопасности Банка и/или его сотрудников, Банк принимает меры к немедленному вызову Клиента, а при неявке последнего вскрывает Ячейку в присутствии комиссии. Комиссия утверждается Приказом Председателя Правления Банка в составе не менее трех человек. Хранимое в Ячейке имущество в этом случае может быть обезврежено или уничтожено Банком без возмещения Клиенту убытков. Факт вскрытия Ячейки и уничтожения имущества оформляется Актом, подписываемым членами комиссии, копия которого вручается Клиенту.

2.5. Сдача Ячейки в субаренду не допускается.

2.6. Банк гарантирует тайну сведений о Клиенте и его Ячейке в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Банк осуществляет охрану Ячеек и принимает все меры для обеспечения их сохранности.

2.8. Арендная плата за пользование Ячейкой и Страховой депозит для обеспечения выполнения обязательств Клиента по Договору, взимаются Банком в безакцептном порядке вперед за весь срок аренды в день заключения Договора. Размер арендной платы, Страхового депозита и оплаты за дополнительные услуги определяются Тарифами, действующими на момент заключения Договора. Проценты на Страховой депозит Банком не начисляются.

Арендная плата и сумма Страхового депозита по заключенному Договору не подлежат изменению в рамках срока его действия, независимо от изменения Банком соответствующих Тарифов (за исключением случая, указанного в п. 6.1. настоящих Правил).

Оплата арендной платы за пользование Ячейкой и внесение Страхового депозита возможны третьими лицами.

2.9. Список лиц, имеющих право доступа к Ячейке со стороны Клиента, указывается в Карточке посещения депозитной сейфовой ячейки. Карточка посещения заполняется на основании Договора или доверенностей.

3. Договор аренды

3.1. Ячейка передается Клиенту в аренду по Договору, заключаемому между Банком и Клиентом.

3.2. Перед заключением Договора Клиенту предоставляется право осмотреть хранилище Банка и ознакомиться с Правилами предоставления в аренду сейфовой ячейки.

3.3. Договор заключается на сроки, установленные в Тарифах.

3.4. Для оформления Договора Клиент обязан предъявить уполномоченному сотруднику Банка документ, удостоверяющий личность (с которого снимается копия), если Клиентом является физическое лицо, или заверенные нотариально копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации (остаются в Банке), если Клиентом является юридическое лицо.

Клиент - юридическое лицо дополнительно представляет доверенности на представителей, подлежащих внесению в Карточку посещения (если представители не поименованы в Договоре).

Полномочия представителей Клиента - юридического лица подтверждаются доверенностью, подписанной уполномоченным лицом и скрепленной печатью юридического лица.

Клиент - физическое лицо дополнительно представляет доверенности на представителей, подлежащих внесению в Карточку посещения (если представители не поименованы в Договоре).

Полномочия доверенных лиц Клиента - физического лица подтверждаются доверенностью, составленной в присутствии уполномоченного сотрудника Банка и заверенной его подписью (при этом личная явка представителей для оформления доверенности не обязательна) или нотариально заверенной доверенностью. Копия документа, удостоверяющего личность представителя Клиента - физического лица, снимается ответственным сотрудником Банка при первом посещении хранилища представителем Клиента.

Клиент обязан известить Банк в письменной форме обо всех изменениях в документах, удостоверяющих личность, либо в учредительных документах (изменение фамилии (наименования), адреса и т.д.), а также в документах доверенных лиц в течение 10 (Десяти) календарных дней с даты указанных изменений.

3.5. При выполнении Клиентом условий, изложенных в пункте 3.4. настоящих Правил, сотрудник Банка обязан:

- оформить необходимое (по числу сторон) количество экземпляров Договора;
- изготовить Карточку посещений на имя Клиента и доверенных лиц, указанных в Договоре или в доверенности.

3.6. Клиент вправе исключить представителя или доверенное лицо из Карточки посещений путем представления в Банк соответствующего заявления. В этом случае уполномоченный сотрудник Банка исключает из Карточки посещений лиц, указанных в заявлении, в день принятия заявления.

Клиент вправе внести в Карточку посещений иных представителей или доверенных лиц путем представления в Банк соответствующих доверенностей. В этом случае уполномоченный сотрудник Банка вносит в карточку соответствующие дополнения в день принятия доверенности, удостоверяет их своей подписью и скрепляет печатью Банка.

3.7. В день окончания срока аренды Клиент должен освободить Ячейку, вернуть клиентский Ключ-2 и сдать Ячейку сотруднику Банка по Акту приема-передачи, после чего Банк возвращает Клиенту Страховой депозит.

3.8. Банк или Клиент вправе расторгнуть настоящий Договор, предупредив другую Сторону с указанием даты расторжения за 10 (Десять) календарных дней.

Если расторжение Договора произошло по инициативе Клиента, то внесенная вперед арендная плата ему не возвращается. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Банка и при отсутствии нарушений со стороны Клиента, Банк возвращает арендную плату за оставшиеся дни путем перечисления на текущий/расчетный счет Клиента.

Датой расторжения Договора считается дата подписания сторонами Акта приема-передачи Ключа-2 от Ячейки или в случае неявки Клиента – дата подписания комиссией акта вскрытия Ячейки.

3.9. Банк вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без возвращения арендной платы в случае нарушения Клиентом п. 2.2. настоящих Правил. В этом случае Банк направляет в адрес Клиента соответствующее письменное уведомление (по почте или курьерской доставкой), подписанное уполномоченным лицом Банка.

Датой одностороннего расторжения Договора будет считаться дата направления такого письменного уведомления.

4. Права и обязанности Клиента

4.1. Клиент имеет право:

- по своему усмотрению выбрать любую свободную Ячейку;
- пользоваться Ячейкой в соответствии с разделом 5 настоящих Правил;
- предоставлять право пользования Ячейкой другому лицу;
- получить копию настоящих Правил.

4.2. Клиент обязан при каждом посещении Ячейки регистрироваться в журнале регистрации.

4.3. Клиент не вправе хранить в Ячейке предметы, указанные в пункте 2.2. настоящих Правил.

4.4. При утрате своего Ключа-2 Клиент обязан незамедлительно письменно заявить об этом Банку и оплатить комиссию за вскрытие сейфа в связи с утерей/повреждением Ключа-2 и/или несвоевременным возвратом Ключа-2 в соответствии с Тарифами, действующими на день оплаты.

4.5. В случае отказа Клиента от оплаты комиссии за изготовление дополнительного Ключа-2 Банк удовлетворяет свои требования по возмещению затрат из суммы Страхового депозита.

4.6. В день окончания срока пользования (аренды) Ячейкой, Клиент должен освободить Ячейку, вернуть Ключ-2 и сдать Ячейку сотруднику Банка по Акту приема-передачи в надлежащем виде и исправном состоянии, после чего Банк возвращает плательщику Страхового депозита денежные средства в размере оплаченного последним Страхового депозита на его счет, открытый в Банке.

4.7. При изменении фамилии, имени, отчества, места жительства, телефона и других реквизитов, указанных в Договоре, способных повлиять на исполнение сторонами условий Договора Клиент обязан уведомить об этом Банк в течение 10 (Десяти) календарных дней со дня изменения данных сведений. В противном случае Банк не несет ответственности за негативные последствия, связанные с использованием Банком ненадлежащей информации.

4.8. Банк обеспечивает допуск к Ячейке Клиента либо его доверенного лица и не несет ответственности по претензиям, возникающим у Клиента и доверенного лица друг к другу.

5. Порядок пользования Ячейкой

5.1. Внесение арендной платы за весь срок аренды и Страхового депозита осуществляется в день заключения Договора.

5.2. После заключения Договора и внесения в полном объеме арендной платы и Страхового депозита Банк передает Клиенту по Акту приема-передачи Ячейку и клиентский Ключ-2 и обеспечивает ему доступ к Ячейке в течение операционного дня Банка.

5.3. Для получения доступа к Ячейке Клиент обязан предъявить сотруднику Банка документ, удостоверяющий личность, свой экземпляр Договора аренды, если это предусмотрено содержанием Договора, и клиентский Ключ-2. После идентификации Клиента сотрудник Банка вносит в Карточку посещения запись о доступе Клиента к Ячейке, а Клиент расписывается в соответствующей графе. После указанных действий сотрудник Банка провожает Клиента в хранилище.

5.4. Сотрудник Банка открывает сейфовую дверь и с Клиентом входит в хранилище.

5.5. Сотрудник Банка осуществляет разблокировку Ячейки Ключом-1 и покидает хранилище, после чего Клиент открывает Ячейку клиентским Ключом-2. Работа с ценностями осуществляется на рабочем месте Клиента, оборудованном в хранилище.

5.6. Завершив операцию по изъятию или помещению ценностей в Ячейку, Клиент запирает Ячейку клиентским Ключом-2. После этого сотрудник Банка осуществляет блокировку Ячейки Ключом-1.

5.7. Убедившись, что Ячейка надлежащим образом закрыта и заблокирована, сотрудник Банка и Клиент выходят из хранилища. После чего сотрудник Банка незамедлительно закрывает сейфовую дверь.

6. Ответственность Клиента при нарушении настоящих Правил

6.1. В случае, если срок аренды Ячейки истек и Клиент не выполнил обязательства, установленные п. 3.7. настоящих Правил, то по истечении 3 (Трех) рабочих дней со дня окончания срока Договора Банк (в составе комиссии) вскрывает Ячейку для установления наличия либо отсутствия предметов вложения (ценностей).

В случае отсутствия предметов вложения (ценностей) Банк удерживает Страховой депозит в связи с невозвратом Ключа-2. При последующем возврате Клиентом Ключа-2 Страховой депозит не возвращается.

В случае обнаружения в Ячейке предметов вложения (ценностей) Банк направляет Клиенту письменное требование об освобождении Ячейки и сдаче Ключа-2. Дальнейшее хранение ценностей осуществляется в арендованной Клиентом Ячейке до появления Клиента, но не более 30 (Тридцати) календарных дней с даты окончания срока Договора.

После возврата Клиентом Ключа-2 и оплаты комиссии за фактический срок хранения ценностей в Ячейке Страховой депозит возвращается Банком на счет Клиента. В таком случае комиссия за вскрытие сейфа в связи с несвоевременным возвратом Ключа-2 не взимается.

Если Клиент не освобождает Ячейку и не возвращает Ключ-2 в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты окончания Договора комиссия Банка осуществляет изъятие предметов вложения (ценностей) из Ячейки и помещает их на хранение в Общее хранилище. При этом Страховой депозит списывается Банком в безакцептном порядке за хранение ценностей до момента изъятия. Возврат ценностей Клиенту осуществляется только после оплаты комиссии за хранение ценностей в Общем хранилище после вскрытия Ячейки и комиссии за несвоевременный возврат Ключа-2.

6.2. В случае принудительного вскрытия Ячейки, Банк несет ответственность за хранение предмета вложения в Общем хранилище только в пределах описи вложения, составленной комиссией в момент вскрытия Ячейки.

Вскрытие Ячейки оформляется Актом, составленным членами комиссии.

6.3. Отказ от оплаты дополнительного срока аренды, хранения в Общем хранилище и комиссии за несвоевременный возврат Ключа-2 оформляется соответствующим Актом, подписанным Клиентом и сотрудником Банка. В этом случае Банк вправе не выдавать Клиенту содержимое Ячейки до тех пор, пока Клиент не возместит Банку полную сумму задолженности.

6.3. При нарушении Правил хранения, указанных в п. 2.2. настоящих Правил, Клиент несет полную имущественную ответственность перед Банком за возможный ущерб и/или убытки.